

Личный прием граждан осуществляют Глава Шатровского района, заместители Главы Шатровского района и управляющий делами в соответствии с [графиком приема граждан](#). Прием граждан ведется по предварительной записи лично или по телефону.

Запись на прием:

- к Главе Шатровского района и заместителю Главы Шатровского района - руководителю отдела по ЖКХ, промышленности и строительству производится в приемной Главы Шатровского района по телефону 9-13-98;
- к Первому заместителю Главы Шатровского района - руководителю отдела по социальной политике в приемной по телефону 9-18-59;
- к заместителю Главы Шатровского района - руководителю отдела сельского хозяйства в приемной по телефону 9-17-31;
- к заместителю Главы Шатровского района по финансам - руководителю финансового отдела по телефону 9-13-82;
- к заместителю Главы Шатровского района по экономике - руководителю отдела экономики и управления муниципальным имуществом по телефону 9-13-68;
- к управляющему делами - руководителю аппарата Администрации Шатровского района по телефону 9-15-54.

При этом с гражданами проводится беседа для выявления существа вопроса и определения должностного лица или органа, в компетенции которого находится разрешение обращения, к каким должностным лицам или органам уже обращался заявитель и какое решение было принято, с приложением всех имеющихся документов. Если поднимаемый вопрос не относится к ведению Администрации района, гражданину будет разъяснен порядок и подведомственность рассмотрения его заявления. В соответствии с действующим законодательством Администрация района не рассматривает заявления, касающиеся судебных решений, деятельности правоохранительных органов, суда, прокуратуры и других федеральных структур.