

1 февраля 2012 года распоряжением №25-р главы Администрации Шатровского района был утвержден список учреждений, организаций и предприятий – источников комплектования муниципального архива. За отчетный год исключены из списка 2 организации – отделение федерального казначейства по Шатровскому району в связи с реорганизацией и СПК «Колхоз Сибирь» - как банкрот. На 1 января 2013 года осталось 35 организаций – источников комплектования архива, из них 5 сельскохозяйственных организаций. В этих ведомственных архивах хранится 3275 документов постоянного срока хранения и 7307 дел по личному составу за период с 1934 по 2011 год. За 2012 год муниципальный архив принял 710 единиц хранения в 26 фондах. Общее количество документов на бумажной основе в хранилище архива на 1 января 2013 года составило 34248, степень загруженности увеличилась на 2 и составила 88%. Научно-справочный аппарат к архивным документам состоит из 197 описей, из них 125 описей управленческой документации.

Отчет о работе архивного отдела прозвучал по районному радио и на расширенном аппаратном совещании у главы Администрации района. Со специалистами сельских администраций встретились на 3 семинарах по темам: «Подведение итогов работы за 2011 год и планы на 2012 год», изучение «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов...», «Планирование работы ведомственных архивов на 2013 год».

Основной бюджет времени в муниципальном архиве занимает предоставление информационных услуг и использование документов. Исполнено 875 социально-правовых и 1278 тематических запросов. По запросам суда было выдано во временное пользование 173 дела. В тематике запросов преобладают справки по подтверждению стажа работы, о заработной плате, по награждению, о факте проживания на территории сельсовета, а также справки для регистрации права собственности на землю и жилье.

На областной экспертно-проверочной комиссии утверждено 456 единиц хранения.

В базе «Архивный фонд – 4.1» закончено внесение исторических справок и аннотаций к фондам, продолжена работа по заполнению разделов к фондам и описям, внесение единиц хранения, наработанная база данных передана в комитет по управлению архивами.

В архиве имеется 2 печатающих устройства: принтер-сканер-копир Samsung SCX-3200 и принтер FS-1100 Kyocera, монитор Samsung E2020N, приобретенных в 2011 году, один компьютер приобретен в ноябре 2010 года, другой 2005 года выпуска. 29 ноября 2012 года архив подключен к Интернету. Адрес электронной почты архива: arhivshatrovo@mail.ru

На средства, полученные из областного бюджета в сумме 11500 рублей, приобретены архивные коробки и канцелярские товары.

Руководитель отдела «Муниципальный архив» Л.Мосевич