

5 марта 2013 года распоряжением №99-р главы Администрации Шатровского района утверждено Положение о порядке проведения смотра-конкурса «Лучший архив Шатровского района» в 2013 году. На семинаре со специалистами сельских администраций сделано сообщение по теме: «Подведение итогов работы за 2012 год и планы на 2013 год».

Основной бюджет времени в муниципальном архиве потрачен на предоставление информационных услуг и использование документов. Всего исполнено 552 запроса: из них 319 социально-правовых и 233 тематических запроса. Срок исполнения запросов не превысил 30 дней с момента регистрации. Выдача документов пользователям составила 1832 дела, в том числе по запросам суда было выдано во временное пользование 68 дел.

Прием управленческой документации от организаций составил 94 дела, по личному составу - 11 дел.

На ЭПК утверждено 147 единиц хранения и 18 новых номенклатур.

Подшито 25 дел, составлено 22 новые карточки фондов с внесением переименований и аннотаций.

Руководитель отдела «Муниципальный архив» Л.Мосевич